



[www.nddigital.com.br](http://www.nddigital.com.br)



## **Manual de Sincronização de usuários 3.2**

NDDigital S/A – Software

## Introdução

A ferramenta para sincronização de usuários é uma ferramenta responsável por auxiliar na criação e manutenção de usuários no n-Server.

Sua função é configurar e formatar o arquivo de exportação de maneira que possa ser reconhecido no n-Server.

## Arquivo de exportação

Para gerar o arquivo de exportação, basta criar um arquivo de texto com qualquer nome. Nesse arquivo, devem ser criadas algumas colunas: Logon do usuário, Domínio do usuário, Nome completo do usuário, email, código de centro de custo e nome do centro de custo, lembrando que apenas os campos logon e domínio são obrigatórios. A ordem dessas colunas não precisa seguir essa ordem obrigatoriamente, já que esses campos serão mapeados no assistente, devem-se separar esses campos utilizando ponto e vírgula (;).

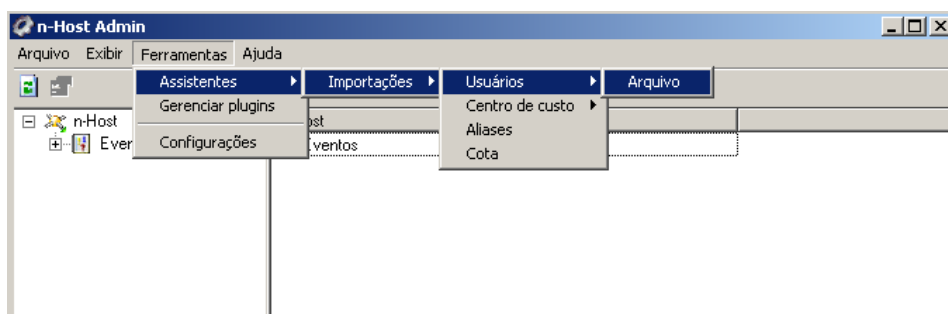
Vamos criar um arquivo de exemplo:

```
Logon;Domínio;Nome completo;email;código cc;nome cc
usuário1;domínio1;usuario1 da silva;usuario1@usr.com;01;CC1
usuário2;domínio1;usuario2 da silva;usuario2@usr.com;02;CC2
usuário3;domínio1;usuario3 da silva;usuario3@usr.com;03;CC3
usuário4;domínio1;usuario4 da silva;usuario4@usr.com;04;CC4
usuário5;domínio1;usuario5 da silva;usuario5@usr.com;05;CC5
```

## Assistente de Sincronização

Para acessar essa ferramenta basta abrir o n-Host administração e seguir o caminho conforme figura a seguir:

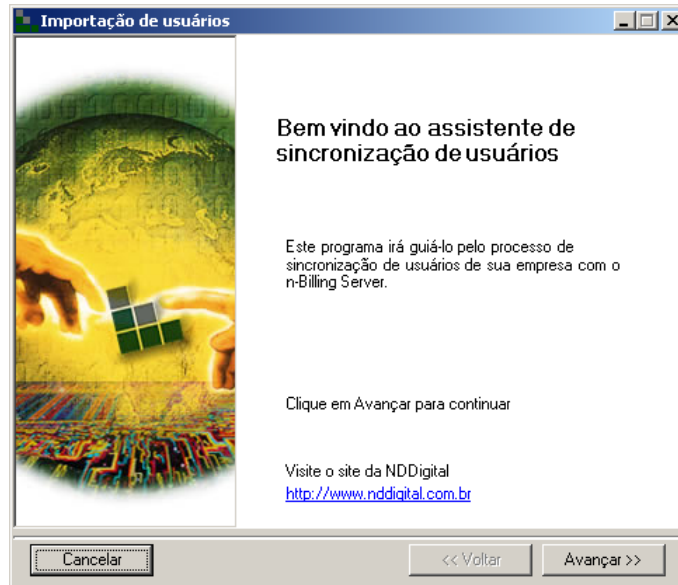
**Ferramentas>Assistentes>Usuários>Arquivo**




Abrir-se-á o assistente de Sincronização de usuários, no qual faremos a configuração do arquivo de exportação.

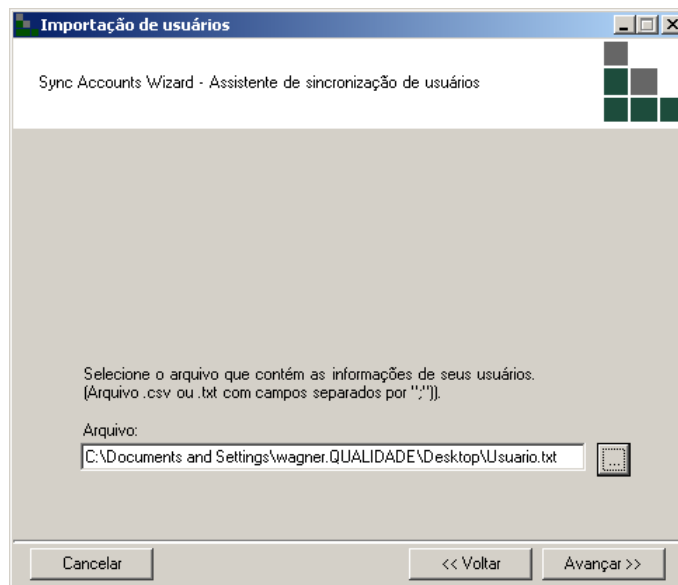
## Introdução

A primeira tela do assistente é apenas um informativo sobre o mesmo. Basta clicar em avançar para continuar a sincronização.



## Seleção do arquivo

Nesta etapa deverá localizar o arquivo de exportação. Para selecioná-lo basta clicar em  e localizar o mesmo no computador, após isso basta clicar em Avançar. Nesse caso estamos exportando aquele arquivo criado no início do manual.



## Mapeamento dos Campos

Nesta etapa deverá ser realizado o mapeamento dos campos do arquivo de exportação. Esse mapeamento nada mais é do que referenciar qual informação esta contida em cada coluna. Primeiramente, o arquivo estará como abaixo, sem nenhum campo mapeado.

Importação de usuários

Sync Accounts Wizard - Assistente de sincronização de usuários

A seguir, mapeie a identificação de cada informação do grid. O grid corresponde ao arquivo de dados dos usuários.

Campo 1	Campo 2	Campo 3	Campo 4	Campo 5	Car
Logon	Dominio	Nome comple	email	código cc	nom
usuario1	dominio1	usuario1 da s	usuario1@us	01	CC1
usuario2	dominio1	usuario2 da s	usuario2@us	02	CC2

Os campos da primeira linha são nomes de colunas.

Logon:  Nome completo:  Código do centro de custo:

Domínio:  E-mail:  Nome do centro de custo:

**Campo obrigatório**

Cancelar << Voltar Avançar >>

No nosso exemplo foi criado um cabeçalho no arquivo, então podemos marcar a opção: **“os campos da primeira linha são nomes de coluna”**, a interface ficará então dessa maneira:

Importação de usuários

Sync Accounts Wizard - Assistente de sincronização de usuários

A seguir, mapeie a identificação de cada informação do grid. O grid corresponde ao arquivo de dados dos usuários.

1 - Logon	2 - Dominio	3 - Nome com	4 - email	5 - código cc	6 -
usuario1	dominio1	usuario1 da s	usuario1@us	01	CC1
usuario2	dominio1	usuario2 da s	usuario2@us	02	CC2
usuario3	dominio1	usuario3 da s	usuario3@us	03	CC3

Os campos da primeira linha são nomes de colunas.

Logon:  Nome completo:  Código do centro de custo:

Domínio:  E-mail:  Nome do centro de custo:

**Campo obrigatório**

Cancelar << Voltar Avançar >>

O próximo passo será mapear os campos, ou seja, dizer o que cada coluna significa, no nosso caso a coluna Logon é a primeira, a segunda é o domínio do usuário, a terceira é o nome completo do usuário, a quarta é o email do usuário, a quinta é o código do centro de custo do usuário e a sexta é o nome do centro de custo do usuário.

Importação de usuários

Sync Accounts Wizard - Assistente de sincronização de usuários

A seguir, mapeie a identificação de cada informação do grid. O grid corresponde ao arquivo de dados dos usuários.

1 - Logon	2 - Dominio	3 - Nome com	4 - email	5 - código cc	6 -
usuario1	dominio1	usuario1 da s	usuario1@us	01	CC1
usuario2	dominio1	usuario2 da s	usuario2@us	02	CC2
usuario3	dominio1	usuario3 da s	usuario3@us	03	CC3

Os campos da primeira linha são nomes de colunas.

Logon:  Nome completo:  Código do centro de custo:

Domínio:  E-mail:  Nome do centro de custo:

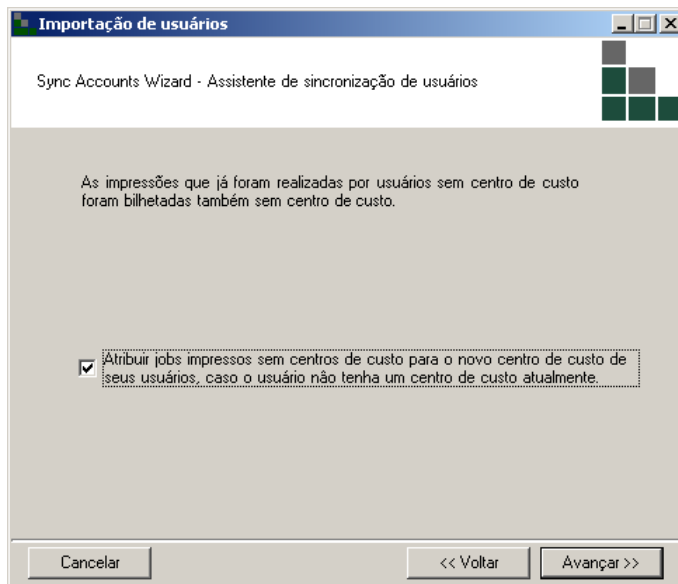
**Campo obrigatório**

Cancelar << Voltar Avançar >>

Após realizar o mapeamento do arquivo basta clicar em avançar para continuar a sincronização.

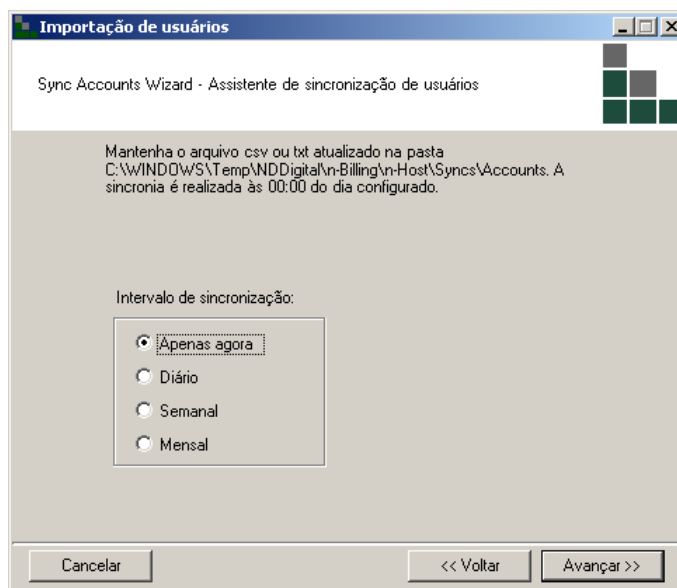
## Atribuição das impressões para novo centro de custo

Caso nesse arquivo seja configurado para que um usuário que não tinha centro de custo seja atribuído para um centro de custo pode-se configurar se deseja ou não que as impressões desse usuário sejam atribuídas também ao novo centro de custo, essa opção só vai influenciar nos dados de usuários que até então não tinham centro de custo e passaram a ter, para que isso ocorra basta clicar em avançar, para continuar a sincronização, caso contrario basta desmarcar a opção e clicar em avançar.



## Intervalo de Sincronização

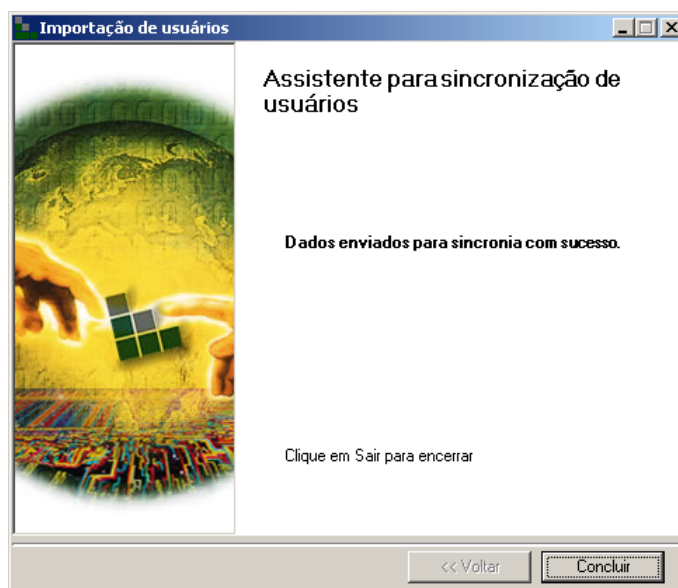
Nessa próxima tela deve-se definir de quanto em quanto tempo a sincronização deverá ser realizada:



Caso a opção Diário, Semanal ou mensal seja marcada o arquivo de exportação deve ser atualizado na pasta "pasta temporária do n-Host\Syncs\Accounts"  
Basta clicar em avançar para iniciar a sincronização.

## Finalização do assistente

Após realizar a sincronização será apresentada a seguinte tela informando se os dados foram enviados para sincronia com sucesso, basta clicar em Concluir para finalizar o assistente.



### **NDDigital S/A Software.**

**Endereço:** Rua Dr. Walmor Ribeiro n.431 – Coral – Lages-SC  
**CEP:** 88523-060- **Fone:** (49) 3251-8000 - **e-mail:** [nddcomercial@nddigital.com.br](mailto:nddcomercial@nddigital.com.br)

[www.nddigital.com.br](http://www.nddigital.com.br)