



Manual de Sincronización de Usuarios

Producto: n-Host	Versión:	Versión del Doc.:1.0
Autor: Sector de Calidad		Fecha: 07/01/2010
Se aplica a : NDDigital n-Billing		

Detalles de Alteración del Documento	
Alterado por:	Fecha:
Release Note:	

1. Introducción

La herramienta para sincronización de usuarios es una herramienta responsable por auxiliar en la creación y mantenimiento de usuarios en el n-Server.

Su función es configurar e formatar el archivo de exportación de manera que pueda ser reconocido en el n-Server.

2. Archivo de exportación

Para generar el archivo de exportación, basta crear un archivo de texto con cualquier nombre. En ese archivo, deben ser creadas algunas columnas: Logon del usuario, Dominio del usuario, Nombre completo del usuario, e-mail, código de centro de costo y nombre del centro de costo, recordando que apenas los campos logon y dominio son obligatorios. El orden de esas columnas no precisa seguir ese orden obligatoriamente, ya que esos campos serán mapeados en el asistente, se debe separar esos campos utilizando punto y coma (;).

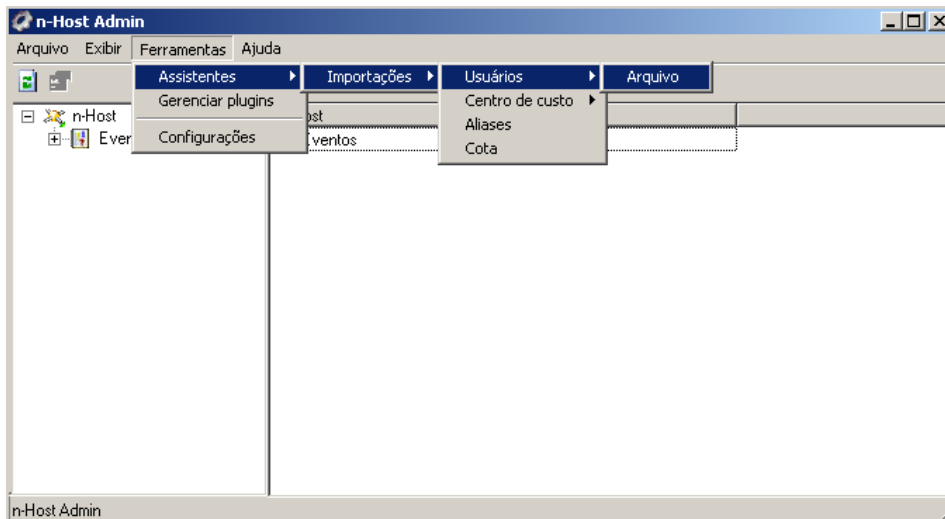
Vamos a crear un archivo de ejemplo:

```
Logon;Dominio;Nombre completo;e-mail;código cc;nombre cc
usuario1;dominio1;usuario1 da silva;usuario1@usr.com;01;CC1
usuario2;dominio1;usuario2 da silva;usuario2@usr.com;02;CC2
usuario3;dominio1;usuario3 da silva;usuario3@usr.com;03;CC3
usuario4;dominio1;usuario4 da silva;usuario4@usr.com;04;CC4
usuario5;dominio1;usuario5 da silva;usuario5@usr.com;05;CC5
```

3. Asistente de Sincronización

Para acceder esa herramienta basta abrir el n-Host administración y seguir el camino conforme figura a seguir:

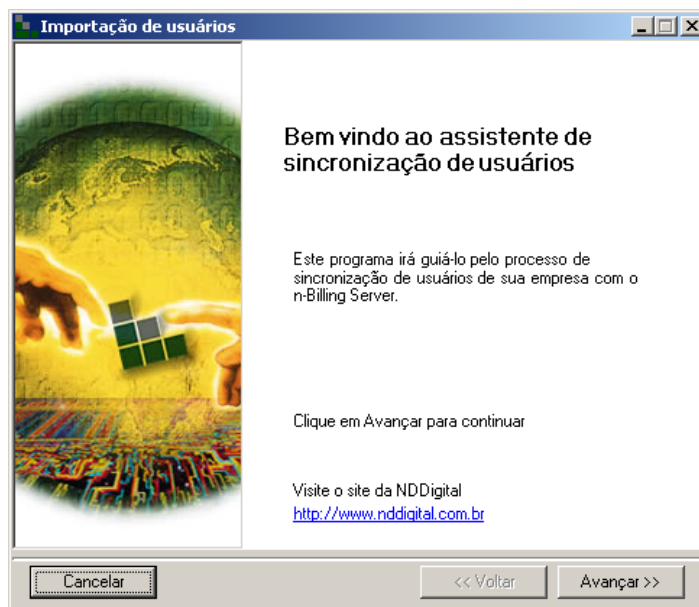
Herramientas>Asistentes>Usuarios>Archivo




Se abrirá el asistente de Sincronización de usuarios, en el cual haremos la configuración del archivo de exportación.

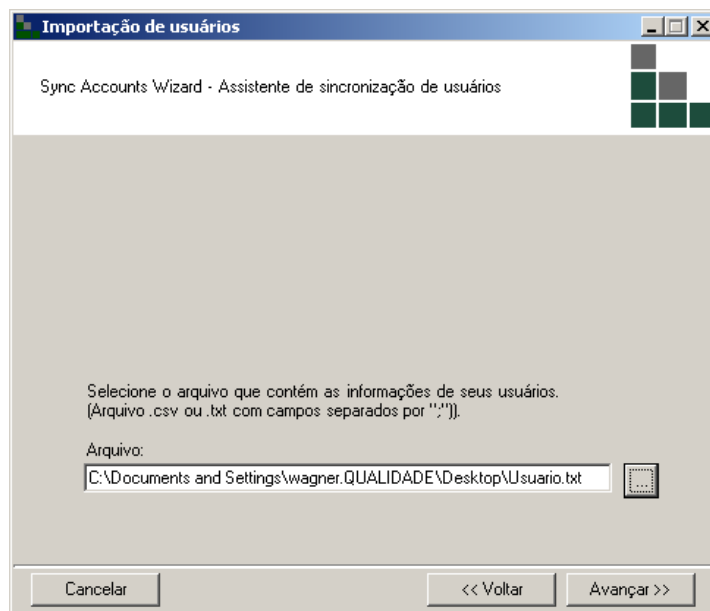
3.1 Introdução

La primera pantalla del asistente es apenas un informativo sobre el mismo. Basta hacer click en avanzar para continuar la sincronización.



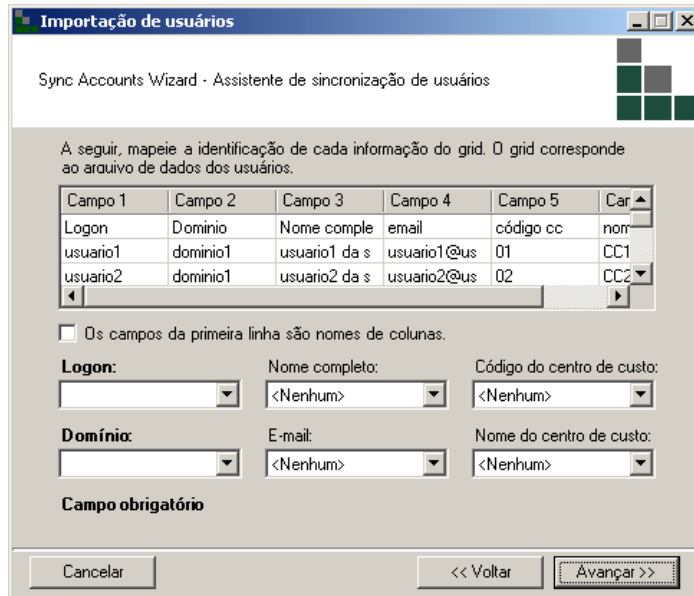
3.2 Selección del archivo

En esta etapa deberá localizar el archivo de exportación. Para seleccionarlo basta hacer click en  y localizar el mismo en la computadora (ordenador), tras eso basta hacer click en Avanzar. En esa caso estamos exportando aquel archivo creado en el inicio del manual.

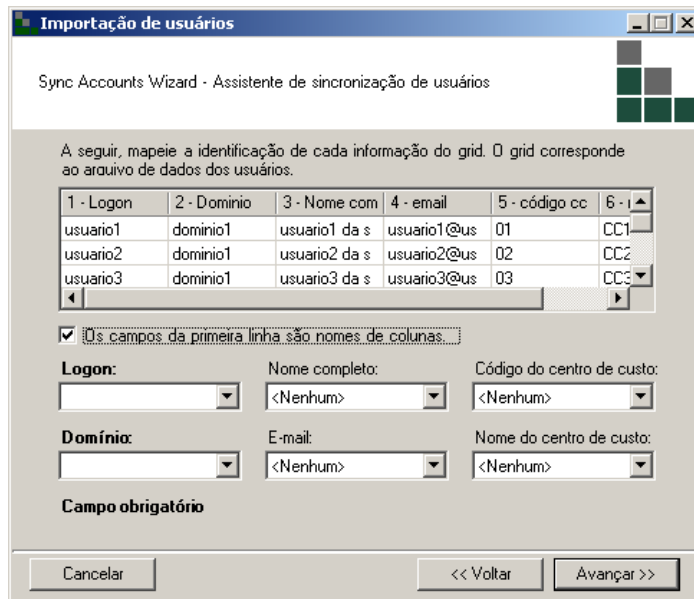


3.3 Mapeamiento de los Campos

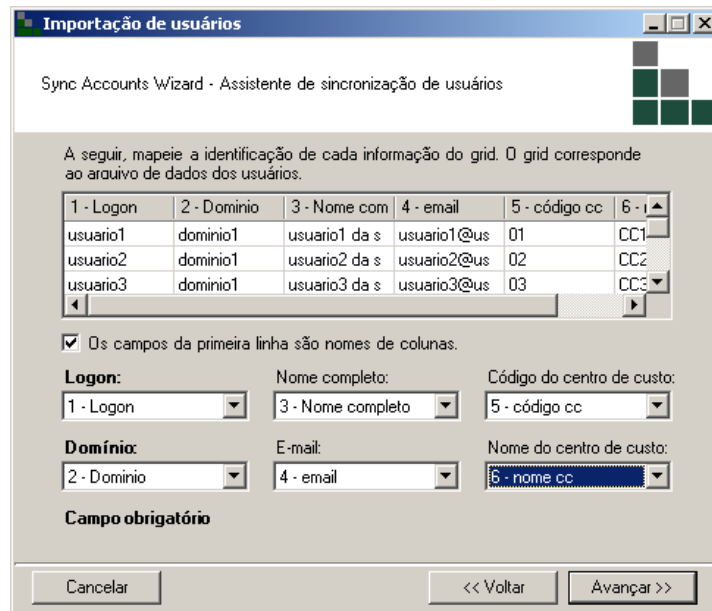
En esta etapa deberá ser realizado el mapeamiento de los campos del archivo de exportación. Ese mapeamiento nada más es de que referenciar cuál información esta contenida en cada columna. Primeramente, el archivo estará como a seguir, sin ningún campo mapeado.



En nuestro ejemplo fue creado un encabezamiento en el archivo, entonces podemos marcar la opción: **“los campos de la primera línea son nombres de columna”**, la interface quedará entonces de esa manera:



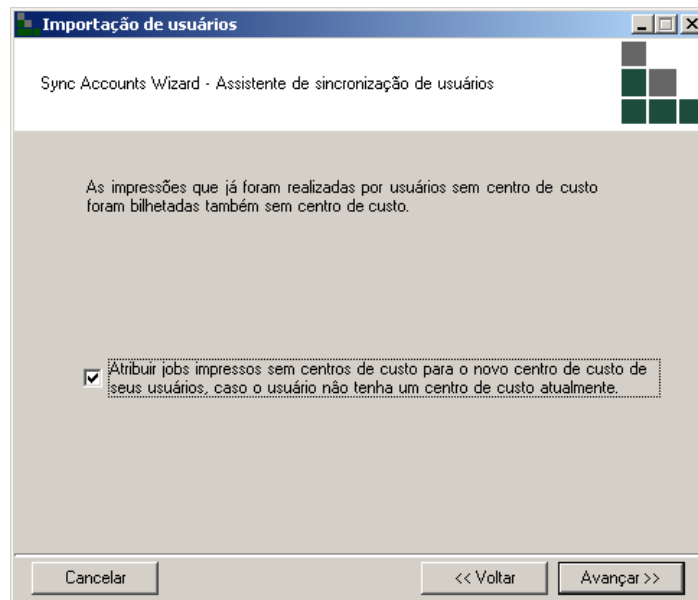
El próximo paso será mapear los campos, o seja, decir lo que cada columna significa, en nuestro caso la columna Logon es la primera, la segunda es el dominio del usuario, la tercera es el nombre completo del usuario, la cuarta es el e-mail del usuario, la quinta es el código del centro de costo del usuario y la sexta es el nombre del centro de costo del usuario.



Tras realizar el mapeamiento del archivo basta hacer click en avanzar para continuar la sincronización.

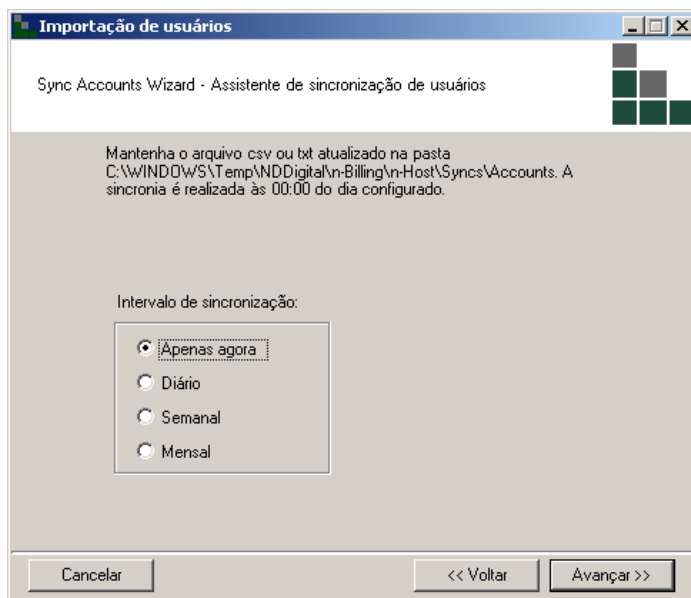
3.4 Atribuição de las impresiones para nuevo centro de costo

Caso en ese archivo sea configurado para que un usuario que no tenía centro de costo sea atribuido para un centro de costo se puede configurar se desea o no que las impresiones de ese usuario sean atribuidas también al nuevo centro de costo, esa opción sólo va a influenciar en los datos de usuarios que hasta entonces no tenían centro de costo y pasaron a tener, para que eso ocurra basta hacer click en avanzar, para continuar la sincronización, caso contrario basta desmarcar la opción y hacer click en avanzar.



3.5 Intervalo de Sincronización

En esa próxima pantalla se debe definir de cuánto en cuánto tiempo la sincronización deberá ser realizada:



Caso la opción Diario, Semanal o mensual sea marcada el archivo de exportación debe ser actualizado en la carpeta "carpeta temporaria del n-Host\Syncs\Accounts"
Basta hacer click en avanzar para iniciar la sincronización.

3.6 Finalización del asistente

Tras realizar la sincronización será presentada la siguiente pantalla informando si los datos fueron enviados para sincronía com éxito, basta hacer click en Concluir para finalizar el asistente.

