



Manual de Importación de Datos del Active Directory

Produto: n-Host	Versão: 4.2	Versão do Doc.:1.0
Autor: Wagner Petri	Data: 01/10/2009	
Aplica-se à: NDDigital n-Billing		

Detalhamento de Alteração do Documento	
Alterado por:	Data:
Release Note:	

Índice

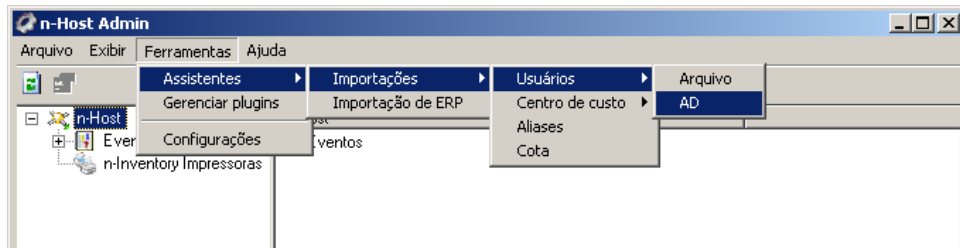
1.	Introducción.....	3
2.	Unidad Organizacional	4
3.	Propiedad.....	5

1. Introducción

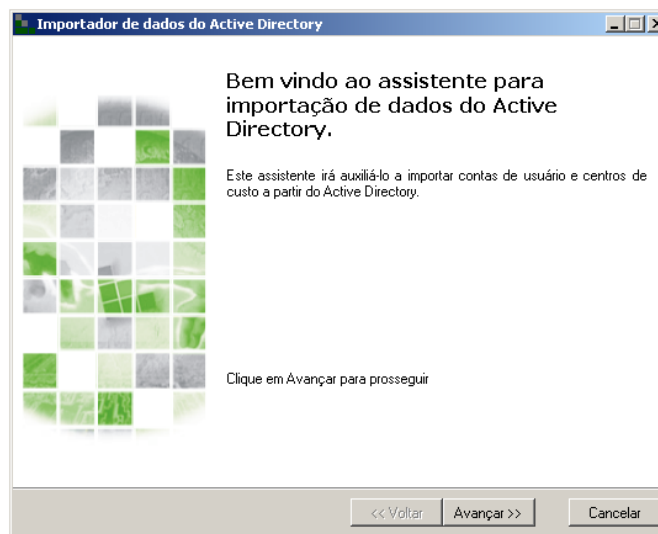
El n-Host tiene la posibilidad de importar datos como usuarios, centros de costo y dominios directamente del Active Directory a través de la utilización de un wizard. El nombre del Wizard es "Importador de datos del Active Directory", este queda almacenado en la carpeta <PathInstall>\Wizards\DataADImporter

Para accederlo:

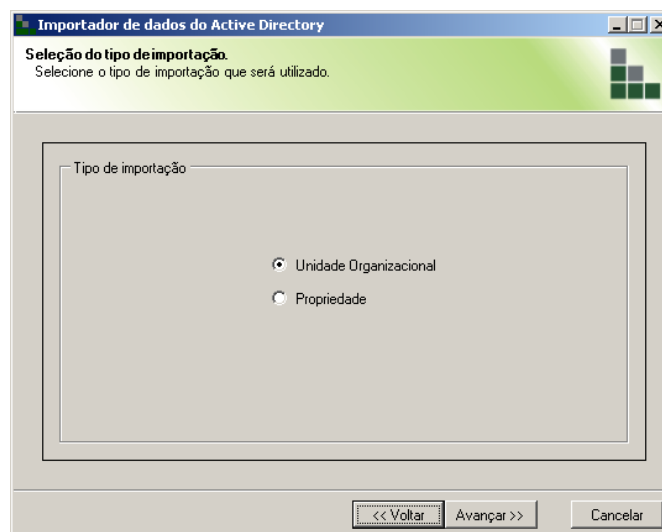
Seleccione el menú Herramientas\Asistentes\Importaciones\Usuarios\AD



Será presentada la pantalla inicial del Wizard. Basta clicar en avanzar para continuar con el asistente.



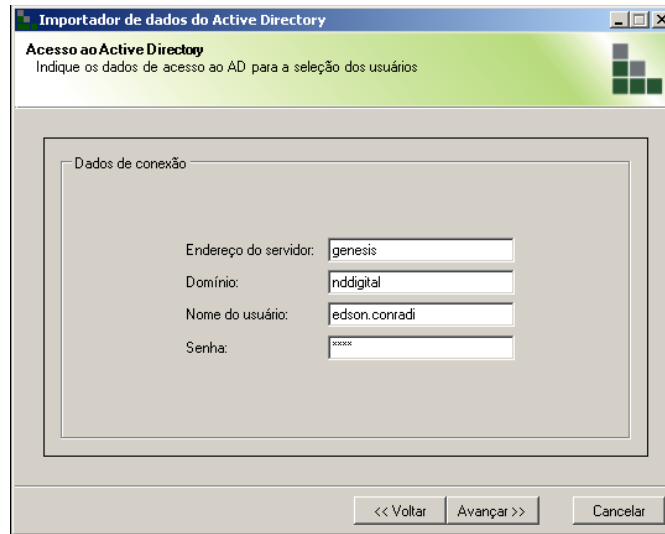
En la próxima pantalla, será solicitado el tipo de importación: Unidad Organizacional o propiedad.



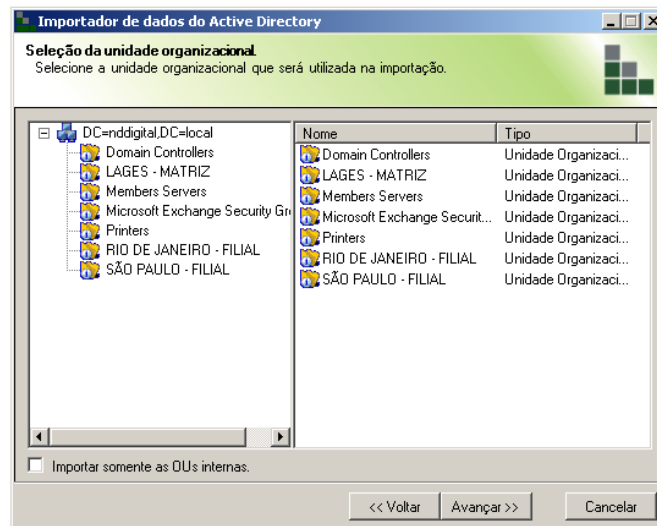
2. Unidad Organizacional

En la importación por unidad organizacional, deberemos seleccionar una OU para exportación, a partir de esa OU serán creados los centros de costo de acuerdo con las OUs internas de esa OU.

En esa próxima pantalla serán solicitados los datos del servidor AD, tras informar basta clicar en avançar.

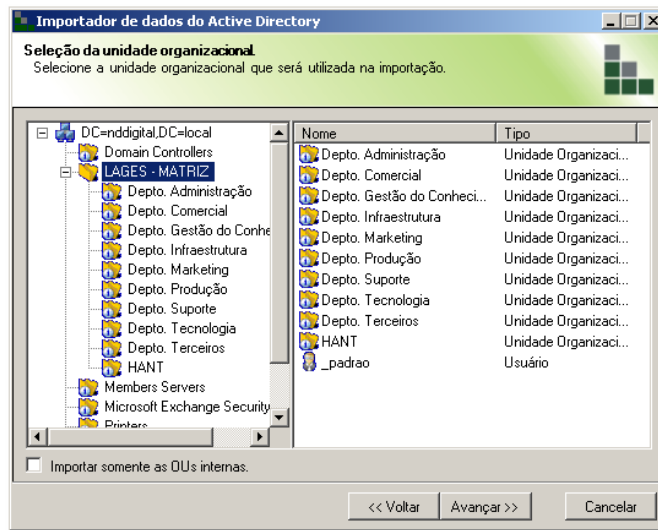


Si los datos estuvieran correctos será presentada la siguiente pantalla con las OUs del servidor AD.

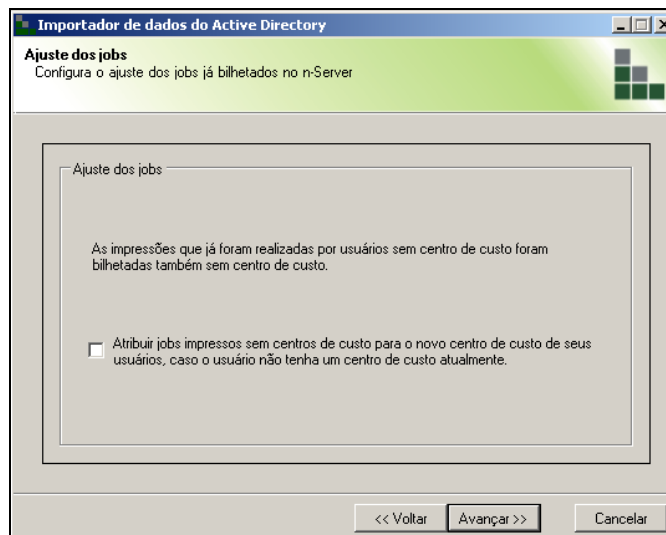


En el árbol de OUs de la parte izquierda deberá ser seleccionada cuál OU será importada, en la lista de la derecha solamente será visualizado el contenido da OU seleccionada.

OBS.: El límite Máximo para listaje es de 500 usuarios, caso la OU seleccionada pase ese límite, los usuarios adicionales no podrán ser visualizados, mas serán importados normalmente.

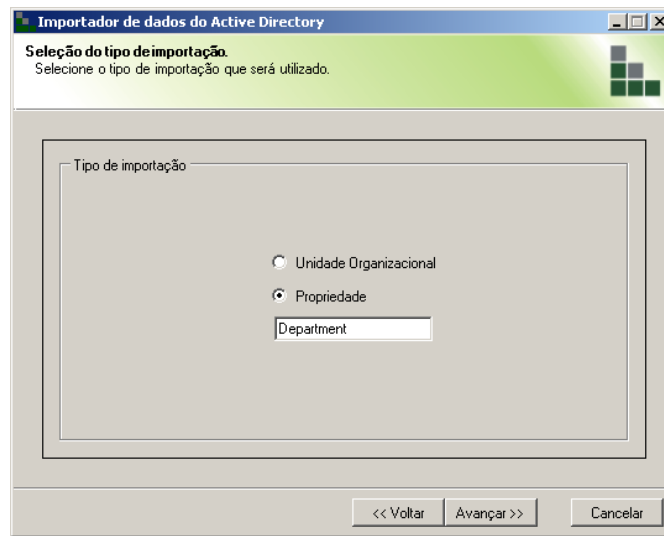


Tras seleccionar la OU deseada, basta clicar en avanzar para continuar la exportación. En la próxima pantalla existe la opción: "Atribuir jobs imprimidos sin centro de costo para el nuevo centro de costo de sus usuarios", si esta opción fuera marcada los jobs de los usuarios que estuvieran sin centro de costo pasarán para el nuevo centro de costo importado.

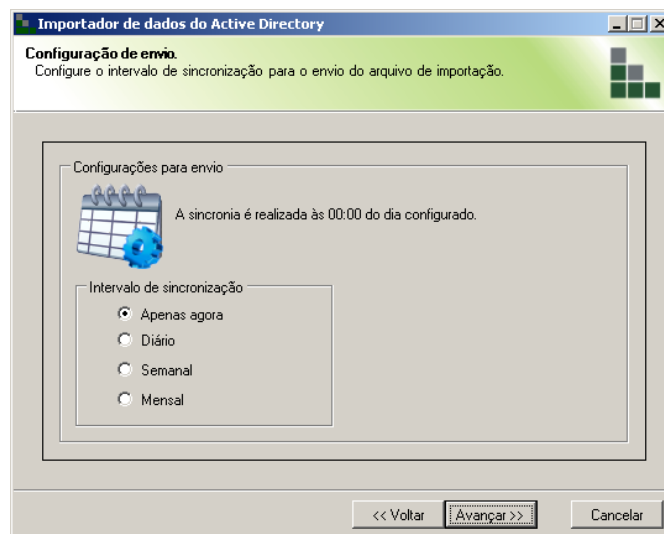


3. Propiedad

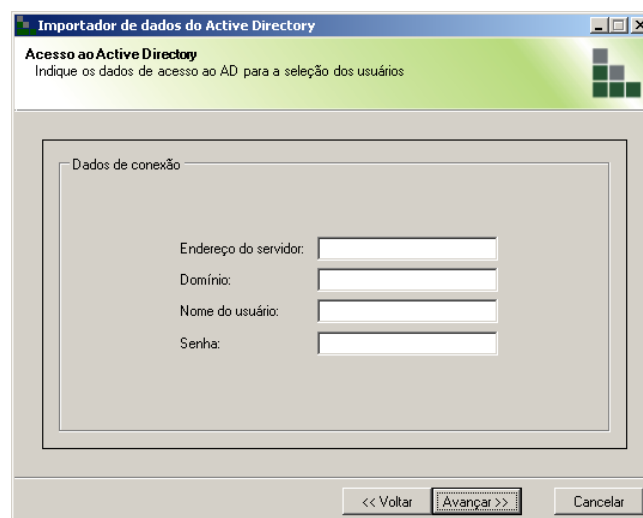
La importación por propiedad funciona de la siguiente manera: En las propiedades del usuario en el AD, es posible configurar algunos campos, por ejemplo, departamento. La importación por la propiedad consiste en buscar esos usuarios en el AD y crear los centros de costo de esos usuarios basado en el departamento de ellos. Para eso, en la pantalla siguiente basta informar cuál espacio de sus propiedades es el espacio que contiene la información del centro de costo, en nuestro caso, departamento. Basta entonces clicar en avanzar para continuar la importación.



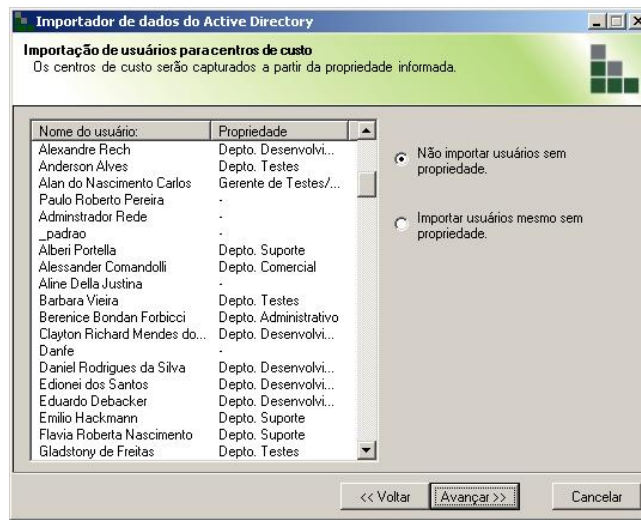
En la próxima pantalla será solicitado el intervalo de tiempo de la sincronización, puede ser: Solamente ahora, diario, semanal, o mensual, tras escoger una opción basta clicar en avanzar para continuar la sincronización.



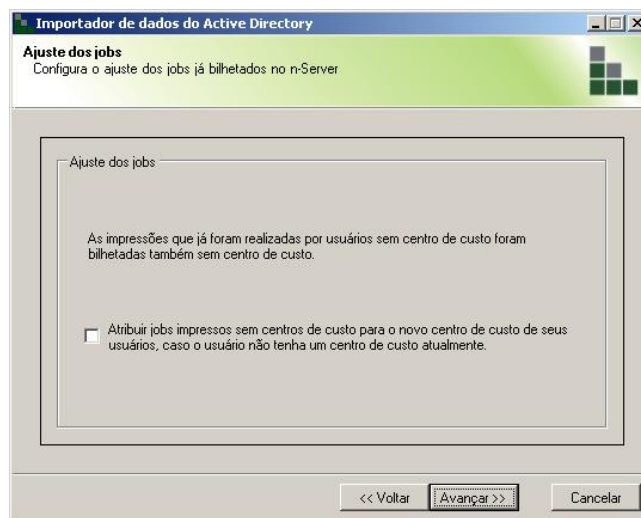
En la próxima pantalla será solicitado los datos para acceso al servidor AD, eso es necesario para que el asistente pueda buscar las informaciones de los usuarios. Tras eso basta clicar en avanzar.



En la próxima pantalla serán relacionados los usuarios con la columna propiedades, esa columna trae las informaciones del departamento del usuario en nuestro caso, pues fue el espacio Departamento que solicitamos en el comienzo de la sincronización.



En la próxima pantalla existe la opción: "Atribuir jobs imprimidos sin centro de custo para el nuevo centro de custo de sus usuarios", si esta opción fuera marcada los jobs de los usuarios que estuvieran sin centro de custo pasarán para el nuevo centro de custo importado.



Tras clicar en avanzar la sincronización será realizada, basta clicar en concluir para finalizar el asistente.